



MEKANDA ADALET DERNEĞİ YOLSUZLUKLA MÜCADELE POLİTİKASI

I. AMAÇ VE KAPSAM

Mekanda Adalet Derneği (MAD), faaliyet ve işlemlerini gerçekleştirirken açıklık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkesini mümkün olan en yüksek standartta sağlamayı taahhüt eder.

MAD, yolsuzluğun sadece kamu kesimine ve özel sektöre özgü olmadığını, sivil toplumu da yakından ilgilendiren bir sorun olduğunu kabul eder. Yolsuzluğun, sadece ekonomik kayıplara değil, insan hakları ihlalleri ile demokrasi ve hukukun üstünlüğü ilkesinin sarsılmasına da neden olduğunu savunur.

MAD'ın Yolsuzlukla Mücadele Politikası, derneğin yolsuzlukla mücadele konusundaki yaklaşımının açık bir şekilde ortaya konulmasını; yolsuzluk teşkil eden eylemlerin yasaklanmasını ve tolerans gösterilmemesini sağlamayı; yolsuzlukla mücadelede benimsenen ilke ve uygulamaların/süreçlerin tanımlanmasını ve paylaşılmasını; bu politikanın yürütülmesine dair yetki ve sorumlulukların belirlenmesini amaçlamaktadır.

Yolsuzlukla Mücadele Politikası'nda yer alan ilke ve prosedürler, MAD'ın tüm faaliyetlerinin yürütülmesinde ve işlemlerinin gerçekleştirilmesinde esas alınır ve geçerlidir. Bu bağlamda Yolsuzlukla Mücadele Politikası, dernek üyelerini, çalışanlarını, gönüllülerini, Yönetim Kurulu üyelerini, Denetim Kurulu üyelerini, dernek danışmanlarını, mali müşavirlerini/bağımsız denetçilerini, avukatlarını, mal/hizmet alınan kişi ve firmaları, hibe verenleri, yerel yönetimler (belediyeler) ve onların kuruluşları/birimleri dahil işbirliği yapılan her türlü tüzel kişi ve tüzel kişiliği bulunmayan sivil toplum örgütlenmelerini kapsar.

II. TANIMLAR

Yolsuzluk: MAD, yolsuzluk olgusunun farklı şekillerde görülmesi nedeniyle sınırlayıcı bir tanımlama yapmaktan kaçınır ve yolsuzlukla mücadele alanında faaliyet gösteren küresel bir sivil toplum örgütü Uluslararası Şeffaflık Örgütü'nün (*Transparency International*) geniş bir çerçeveden yaklaşan tanımlamasını benimser. Buna göre yolsuzluk, emanet edilmiş yetkinin özel çıkarlar için kötüye kullanılmasıdır¹.

Rüşvet: En yaygın yolsuzluk türü olan rüşvet, bir kişinin bir işi yapması, yaptırması, yapmaması, hızlandırması veya yavaşlatması amacıyla doğrudan veya aracılar vasıtasıyla varılan sözlü ya da yazılı anlaşmalar çerçevesinde menfaatin temin, teklif veya vaat edilmesi; talep veya kabul edilmesi; bunlara aracılık edilmesi; kendisine veya bunu talep eden tarafa veya bu ilişki dolayısıyla bir başkasına çıkar sağlanmasıdır.

¹ Transparency International, <https://www.transparency.org/en/what-is-corruption>



Burada sayılanlarla sınırlı olmamak üzere, maddi veya manevi menfaat sağlamaya yönelik nakit ödemeler, siyasi veya diğer bağışlar, alınan komisyonlar, eşitsiz ve iç düzenlemelere aykırı olarak kullandırılan sosyal haklar, hediyeler, ağırlamalar ve diğer menfaatler yolsuzluk ve rüşvet kapsamında sayılabilir.

Çıkar çatışması: Çıkar çatışması, MAD'ın yönetim ve denetleme organlarının üyeleri ve çalışanlarının görevlerini tarafsız bir şekilde yerine getirmesini etkileyen veya etkileyebilecek, parayla ölçülebilir olan veya olmayan her türlü menfaati ve onlarla ilgili herhangi bir şahsi çıkara sahip olmaları halini ifade eder.

Kolaylaştırma ödemesi: Kolaylaştırma ödemesi, bir kamu görevlisinin veya hibe veren kurumların çalışanlarının/yetkililerinin yapmakla yükümlü olduğu bir işlemi geciktirmesine karşılık, küçük bir tutar uygunsuz ödeme yapılmasıyla işlemin hızlandırılması veya güvence altına alınmasını ifade eder.

Hediye: Hediye, maddi bir ödeme gerektirmeyen ve genelde iş ilişkisinde bulunulan gerçek/tüzel kişiler tarafından teşekkür ya da nezaket icabı verilen üründür. Hediye maddi bir eşya olmak zorunda değildir. İş ilişkisinin doğasına aykırı bir hizmet temini, seyahat, eğlence, ağırlama da olabilir.

III. POLİTİKA VE UYGULAMA ESASLARI

3.1 Yolsuzluğa Sıfır Tolerans Taahhüdü

MAD, yolsuzluğun büyüklüğü, şekli ve taraflarından bağımsız olarak her türüsüne karşıdır, bunları tolere etmez ve bunlarla mücadele eder.

Yolsuzluğa sıfır tolerans taahhüdü kapsamında yolsuzluk olarak tanımlanacak her türlü eylem ve davranışta bulunulması yasaktır. Her ihlale karşı yaptırım uygulanır.

3.2 Risk Değerlendirmesi

MAD, faaliyet konusu, faaliyet gösterdiği yerler ve organizasyonel riskleri hesaba katarak mevcut durumun, risklerin, imkanların ve bunların etkilerinin değerlendirilmesi amacıyla risk değerlendirmesi yapar. Bu politika belgesinin hazırlanmasından önce tüm faaliyet ve çalışmalarını dikkate alarak "Yolsuzlukla Mücadele Risk Analizi" gerçekleştirilmiştir ve bu Yolsuzlukla Mücadele Politikası yapılan risk analizi sonuçlarını dikkate alarak hazırlanmıştır.

MAD, risklerin değişebileceğini kabul eder ve bu nedenle her yıl Ocak ayı içerisinde risk analizini yenilemeyi taahhüt eder.

3.3 İlke ve Prosedürler

- MAD tüm faaliyetlerini eşitlikçi, kapsayıcı, şeffaf, yasal ve etik kurallara uygun bir şekilde yürütür.
- MAD tüm faaliyetlerinde, faaliyete başlamadan önce meydana gelebilecek yolsuzluk olaylarını önlemek için mevcut durumu, riskleri ve bunların etkilerini değerlendirir.



- c) MAD faaliyetleri kapsamında yer alan her alandaki yolsuzlukla mücadele ile ilgili düzenlenmiş mevzuata uyar. Buna ilaveten Birleşmiş Milletler, Ekonomik İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı (OECD), Avrupa Konseyi Yolsuzluğa Karşı Devletler Grubu (GRECO), Mali Eylem Görev Gücü (FATF) gibi bölgesel/uluslararası örgütlerin/oluşumların düzenlemelerini kar amacı gütmeyen dernek statüsüne uygulanabildiği ölçüde dikkate alır.
- d) MAD, burada sayılanlarla sınırlı olmamak üzere, aşağıdaki eylemleri yolsuzluk kapsamı içerisinde değerlendirir:
- MAD'ın aynı veya nakdi varlıklarının menfaat sağlayacak/temin edecek şekilde kullanılması veya çalınması,
 - Herhangi bir nedenle rüşvet temin, teklif veya vaat edilmesi, talep veya kabul edilmesi veya bunlara aracılık edilmesi,
 - Çalışanlar arasında terfi, işlem ve işe alma sürecinde kayırmacılık,
 - Maliyetlerde menfaat sağlamak amacıyla yanlış beyanda bulunulması, evrakın tahrif edilmesi, yok edilmesi,
 - Kişisel menfaat için mal/hizmet alımlarında yüksek ücret ödenmesi,
 - Gizli bilginin menfaat sağlamak amacıyla kullanılması.
- e) **Çıkar Çatışması:** MAD çıkar çatışmasına sebep olabilecek veya bu şekilde algılanabilecek durumlara izin vermez.
- MAD'ın yönetim ve denetleme organlarının üyeleri ve çalışanları ile dış paydaşları (dernek danışmanları, mali müşavirleri/bağımsız denetçileri, avukatları, mal/hizmet alınan kişi ve firmalar, hibe verenler, yerel yönetimler (belediyeler) ve onların kuruluşları/birimleri dahil işbirliği yapılan her türlü tüzel kişi ve tüzel kişiliği bulunmayan sivil toplum örgütlenmeleri) olası çıkar çatışması durumlarını bildirmekle yükümlüdür.
- f) **Kamu ile İlişkiler:** MAD, tespit ettiği sorun alanlarında değişimin sağlanması için bakanlıklar, yerel yönetimler (belediyeler), kamu kurumları ve uluslararası kurumlar nezdinde savunuculuk faaliyeti yürütmektedir. Yürütülen savunuculuk faaliyeti her zaman veriye dayalıdır ve kamuoyu ile paylaşılır. Bu savunuculuk faaliyetleri için araçlar kullanılmaz. Görüşme randevuları doğrudan MAD tarafından alınır. Randevunun başka sivil toplum kuruluşları tarafından bir sivil toplum koalisyonunu temsilen alındığı durumlarda MAD bu sivil toplum koalisyonunun üyesi olarak görüşmelere katılır.
- g) **İşe Alımlar:** MAD'da işe alımlar ihtiyaç temelinde yapılır. Program Sorumluları taleplerini Yönetim Kurulu'na iletir ve Yönetim Kurulu'nun onayı ile kamuya açık iş başvurusu çağrısı yayımlanır. Çağrı dışında istihdam yapılmaz. Kamuya açık yapılan iş başvurusu çağrısında işin nitelikleri, adaylarda aranan özellikler belirtilir. Çağrılar sürelidir. İşe başvurularda adayların cv'lerini ve işe başvurma motivasyonunu anlattıkları bir mektup sunmaları zorunludur. Çağrıda belirtilen sürenin sonunda adaylar tarafsız olarak değerlendirilir ve tanımlanan ihtiyacın gereklerine uygun adaylarla mülakat yapılır.

Çalışanlar arasında terfi, işlem ve işe alma sürecinde kayırmacılık yasaktır.



- h) **Siyasi Bağışlar:** MAD hiçbir siyasi parti veya gruba veya adaylara doğrudan veya dolaylı olarak aynı ya da nakdi bağış yapmaz, yapılan bağışları kabul etmez. MAD, kendi adına da bağış yapılmasını yasaklamıştır.
- i) **Sponsorluklar ve Hibeler:** MAD, MADakademi Programı kapsamındaki araştırma bursu haricinde kişi ve/veya kurumlara sponsor olmamaktadır. Araştırma bursu için bursiyerlerin seçiminde bağımsız bir seçici kurul oluşturulur.
- Kentsel Politikalar Programı kapsamında zaman zaman alt-hibe desteği verilmektedir. Alt-hibe verildiği durumlarda MAD kamuya açık çağrı yayımlar. Çağrı dışında alt-hibe verilmez. Kamuya açık yapılan alt-hibe çağrısında alt-hibe koşulları (şartname) belirtilir. Çağrılar sürelidir. Alt-hibeden yararlanacak kurumlar önceden belirlenen şartnameye göre seçici kurul tarafından belirlenir. Alt-hibe verilen kurumlarla sözleşme imzalanır.
- j) **Hayır Kurumları ile Sivil Toplum Kuruluşlarına Bağışlar:** MAD belli durumlarda hayır kurumlarına veya sivil toplum kuruluşlarına bağış yapabilir. Bağışlar Yönetim Kurulu kararına dayanır. Bağış yapılacak kurumun belirlenmesinde çıkar çatışmasının bulunmaması bağış yapılmasında dikkate alınır.
- k) **Kolaylaştırma Ödemesi:** Kolaylaştırma ödemesi rüşvet sınıfındadır ve kesinlikle yasaktır. MAD'ın yönetim ve denetleme organlarının üyeleri, çalışanları, gönüllüleri, danışmanları, mali müşavirleri/bağımsız denetçileri, avukatları ve mal/hizmet alınan kişi ve firmalar hiçbir surette kolaylaştırma ödemesi teklif veya vaat edemez, kolaylaştırma ödemesi yapamaz.
- l) **Hediyeler:** MAD'ın yönetim ve denetleme organlarının üyeleri, çalışanları ve gönüllüleri, birlikte çalıştığı/işbirliği yaptığı paydaşlar ve hedef gruplar tarafından kendilerine verilen ve MAD'ın faaliyetlerini, işlemlerini veya kararlarını doğrudan veya dolaylı olarak etkileyecek herhangi bir hediye kabul etmemelidir.
- Sadece, herhangi bir maddi değeri olmayan ve kültürel olarak teşekkür etme amacını taşıyan sembolik hatıralık eşyalar kabul edilebilir. MAD'ın yönetim ve denetleme organlarının üyeleri, çalışanları ve gönüllüleri üçüncü taraflara sembolik dahi olsa hediye vermez.
- m) **Ağırlama Masrafları:** MAD, yürüttüğü faaliyetleri ile bağlantılı olarak üçüncü tarafların seyahat, konaklama, yemek masraflarını karşılamaktadır. Ancak, bu gibi masrafların karşılanması yürütülen bir proje kapsamında ve proje bütçesi uyarınca yapılır ve MAD'ın Finansal Yönetim Politikası'na uygun olarak gerçekleştirilir.
- n) **Özel Harcamalar:** MAD'da özel harcamalar karşılanmamaktadır. Derneğin kurumsal ihtiyaçları için gerekli olan harcamalar ve yürütülen projelerde tanımlı olan harcamalar haricindeki harcamalar için çalışanlara ve/veya üçüncü taraflara ödeme yapılmaz. MAD, uygun olan bu tip harcamalar için de ancak Finansal Yönetim Politikası'na uygun olarak yapılmış olması durumunda ödeme yapar.
- o) **Aracılar:** MAD "aracılık hizmeti" bağlamında sadece organizasyon şirketlerinden hizmet satın alınmasının gerektiği durumlarda yararlanır. Bu durumda organizasyonun



gerçekleşmesi için gerekli olabilecek mekân kiralama, ağırlama hizmetleri (konaklama-seyahat-yemek) bu organizasyon şirketi tarafından yürütülür. Organizasyon şirketinin belirlenmesi Finansal Yönetim Politikası'na uygun olarak gerçekleştirilir.

3.4 Kayıtların Tutulması

MAD'ın tüm hesap ve muhasebe kayıtları Finansal Yönetim Politikası'nda belirlenen prosedür ve kurallar uyarınca tutulur.

3.5 Çalışanlar ve Gönüllüler

Çalışanlar ve gönüllüler MAD'ın Yolsuzlukla Mücadele Politikası ve onunla ilişkili diğer politika ve süreçleri konusunda bilgilendirilir.

Çalışanlar ve gönüllüler, günlük faaliyetlerini Yolsuzlukla Mücadele Politikası'na uygun bir şekilde yürütmek ve belgelemekle; günlük faaliyetlerini yerine getirirken temas ettiği üçüncü kişilere bu politika ile ilgili bilgi vermekle yükümlüdür.

Ayrıca çalışanlar ve gönüllüler, MAD'ın iş ve işlemlerini yürütürken Yolsuzlukla Mücadele Politikası'nın ihlal edildiği düşünülen tüm şüpheleri ciddiye almak, bu gibi durumları bildirmek ve gerekli süreçleri başlatmakla görevlidir.

3.6 İş İlişkileri

MAD faaliyetlerini yerine getirmek için yaptığı her türlü görevlendirme/sözleşmelerde ve kurduğu işbirliklerinde yolsuzluğun her türünün yasaklanmasını ve bunlara tolerans gösterilmemesini, bu Yolsuzlukla Mücadele Politikası'na uygun davranılmasını ve gereklerine göre hareket edilmesini bekler ve talep eder.

Yolsuzlukla Mücadele Politikası'na uyulmadığı durumlarda MAD iş ilişkisini sona erdirir; ilgili mevzuat uyarınca hukuki işlem gerektiren durumlar söz konusu ise gerekli işlemleri gecikmeksizin başlatır.

3.7 İç Eğitim ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası'nın Uygulanmasının İzlenmesi

Çalışan ve gönüllülerin dernek iş ve işlemlerini yürütürken yolsuzluk konusunda farkındalıklarının geliştirilmesini sağlamak amacıyla yılda bir kez iç eğitim düzenlenir. İdari Ekip gerekli gördüğü takdirde yıl içinde ek iç eğitim düzenlenmesine karar verebilir. Dernek üyeleri ile Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üyeleri de iç eğitimlere katılmaları için teşvik edilir.

Yolsuzlukla Mücadele Politikası'nın değişen şartlara uyum sağlaması amacıyla politikanın uygulama aşamasında alınan sonuçlar, denetimler ve geribildirimler çerçevesinde Yolsuzlukla Mücadele Politikası düzenli olarak değerlendirilir ve gereken durumlarda düzeltme, değişiklik ve geliştirmeler yapılır.

IV. YETKİ VE SORUMLULUKLAR

4.1 Yönetim Kurulu



Yolsuzlukla Mücadele Politikası'nın uygulanmasından, uygulanmasının izlenmesinden ve geliştirilmesinden, aykırılık/uygunsuzluk durumlarında bildirim, inceleme ve yaptırım süreçlerinin belirlenmesi ve bunların işletilmesinin üst gözetiminden Yönetim Kurulu sorumludur.

4.2 Denetim Kurulu

Denetim Kurulu, dernek tüzüğü'nün 13. maddesi uyarınca yapacağı denetimlerde Yolsuzlukla Mücadele Politikası'nda belirlenen esas ve usulleri de dikkate almaktan sorumludur.

4.3 İdari Ekip

Yolsuzlukla Mücadele Politikası'nın uygulanmasının denetiminden, politikaya uyumun sağlanması için gerekli dernek içi eğitimlerin verilmesinden ve Yönetim Kurulu ile birlikte soruşturma sürecinin işletilmesinden İdari Ekip² sorumludur.

İdari Ekip, çalışanlar ve gönüllülere Yolsuzlukla Mücadele Politikası'na dair rehberlik ve danışmanlık sağlar. Çalışanlar ve gönüllüler dernek iş ve işlemlerini yürütürken Yolsuzlukla Mücadele Politikası'nın uygulanması bağlamında karşılaştıkları soru ve tereddütleri ya da önerilerini İdari Ekip üyelerinden herhangi birine e-posta aracılığıyla iletebilir.

V. İHLAL BİLDİRİMİ VE İÇ SORUŞTURMA

5.1 İhlal Bildirimleri

Yolsuzlukla Mücadele Politikası kapsamındaki ihlaller ve uygunsuz davranışlar e-posta yoluyla info@mekandaadalet.org adresine veya posta yoluyla MAD'ın dernek merkez adresine (Kemankeş Karamustafapaşa Mah. Halil Paşa Sk. Ömer Abed Han No: 2/416 Beyoğlu 34425 İstanbul) bildirilir.

Burada belirtilen kanalları kullanarak bildirim yapanın gizliliğinin korunması esastır.

Bildirimler, isimsiz olarak da yapılabilir; ancak, MAD isimsiz bildirim süreçlerini teşvik etmez. Bildirimlerin isimsiz yapılması durumunda (a) bildirilen ihlal ve uygunsuz davranışın ciddiyeti, aciliyeti ve önemi, (b) sunulan destekleyici bilgiler ve (c) bildirim ile ilgili referans verilebilecek bulgu ve kanıtlar değerlendirilir; bu değerlendirme sonucuna göre hareket edilir.

5.2 Araştırma ve İç Soruşturmanın Başlatılması

İhbar bildiriminin alınması üzerine hakkında bildirim yapılan kişi/kişilerle ilgili iç soruşturma süreci vakit kaybetmeksizin başlatılır. İhbar bildiriminde bulunan kişi/kişiler sürecin başlatıldığı konusunda bilgilendirilir.

İç soruşturma sürecinin başlatılması, yürütülmesinde ve bir soruşturma komisyonunun oluşturulmasında Yönetim Kurulu ve İdari Ekip birlikte hareket eder.

5.3 Soruşturma Komisyonu ve İç Soruşturma Süreci

² İdari Ekip Finans ve İdari İşler Sorumlusu, Yönetim Kurulu'nun hukukçu üyesi ve Direktör'den oluşur.



Soruşturma komisyonu, MAD'ın Denetim Kurulu üyeleri (asil ve yedek) ile Denetim Kurulu üyeleri dışında kalan diğer dernek üye ve çalışanları arasından Yönetim Kurulu tarafından oluşturulur. Soruşturma komisyonu *ad hoc* (geçici) bir komisyondur ve en az 3 (üç) üyeden oluşur.

Yönetim Kurulu tarafından belirlenen soruşturma komisyonu üyelerinin çıkar çatışmasının bulunmaması zorunludur. Bildirim konusu ile ilgili program yöneticileri ve çalışanları, iç soruşturma sürecinde kendileri de incelenebileceğinden soruşturma komisyonunda yer alamaz. Yolsuzluğun mali boyutunun olması durumunda İdari Ekip'in tavsiyesi ile Yönetim Kurulu bağımsız uzmanların soruşturma komisyonu üyesi olarak görevlendirilmesine karar verebilir.

Soruşturma komisyonu üyeleri bu görevi kabul etmeleri ile birlikte gizlilik beyanında bulunur.

Araştırma ve iç soruşturmanın amacı gerçekleri ortaya çıkartmaktır. Soruşturma komisyonu, bildirimleri tarafsız bir şekilde ve gizlilik çerçevesinde değerlendirmekle yükümlüdür. Tüm suçlamalar isnat edilen suçla ilişkili kanıt ve belgelendirme üzerinden yapılır. Soruşturma komisyonu tüm çalışmalarını (yapılan görüşmeler ve toplantılar dahil) belgelendirmelidir. Belgelendirmede sınıflandırmalar 'gizli' ibaresi ile yapılmalıdır.

Soruşturma komisyonu gerek duyması halinde mali müşavir, avukat gibi teknik uzmanlığı olan kişilerden görüş ve tavsiye alabilir. Alınan görüş ve tavsiyenin de belgelendirilmesi zorunludur.

İç soruşturma süreci tamamlandığında ilgili tüm kişiler bilgilendirilir.

5.4 Gizlilik

MAD soruşturma sürecinin güvenliği için gerekli her türlü tedbiri almakla, masumiyet karinesi ve bildirimde bulunan kişinin gizliliğinin korunmasını sağlamakla yükümlüdür.

Bildirim yapanın gizliliğinin korunması esas olduğu gibi araştırma ve iç soruşturma sürecinde bilgi veren/görüşülen kişilerin de gizliliklerinin korunmasına dikkat edilir; iç soruşturma süreci bitmeden kişiler hiçbir şekilde deşifre edilmez.

MAD, araştırma ve iç soruşturma sürecinde bildirimde bulunan, soruşturmaya konu olan, inceleme yapan, bilgi veren ve tanıklık yapan kişilere baskı yapılmasına ve bu kişilerin mağdur edilmesine izin vermez.

MAD, ihlal bildirimini yapan kişinin bu nedenle bir misilleme ile karşılaşmayacağını taahhüt eder.

5.5 İç Soruşturma Raporu

Soruşturma komisyonu araştırma ve iç soruşturmasını tamamladığında Yönetim Kurulu'na bir iç soruşturma raporu sunar. Bu rapor, iç soruşturmanın tüm aşamalarını, bildirim yapılan ihlal veya uygunsuz davranışı, ilgili kişilerin rollerini detaylandırmalı; sunulan/toplanan ve değerlendirilen tüm kanıt ve belgeyi içermelidir. Yapılan görüşmeler ve toplantıların çözümlemeleri, eğer alınmışsa uzman görüşü/tavsiyesi ve diğer kanıtlar rapora eklenmelidir.

İç soruşturma raporu gerekçeli olmalı ve karar süreci ile ilgili iç soruşturma komisyonunun tavsiyelerini içermelidir. İç soruşturma komisyonunun tavsiyeleri karar yerine geçmez; Yönetim Kurulu'na karar alma sürecinde yol göstericidir.

5.6 Kararlar



Bildirim yapılan ihlal veya davranışla ilgili olarak karar alma yetkisi Yönetim Kurulu'nundur.

Karar alma sürecinde Yönetim Kurulu, Dernekler mevzuatı başta olmak üzere yürürlükteki mevzuata uymakla yükümlüdür. MAD'ın iç yönergeleri/politikaları ile iç soruşturma raporu karar alma sürecinde yol göstericidir.

- a) Tüm bu değerlendirmeler sonucunda Yönetim Kurulu isnat edilen suçlamanın sabit olduğu kanaatindeyse ilgili kişiler hakkında yaptırım uygulanmasına karar verir.

Uygulanacak yaptırımın takdiri Yönetim Kurulu'na aittir. Yaptırımın amacı yolsuzlukla mücadele kültürünün oluşturulması, ihlalin tekrar edilmesinin önlenmesi ve benzer ihlallerin yapılmasının engellenmesidir. Yaptırımın ihlalin ölçeği ile ilgili ve orantılı olmasına dikkat edilir. Yaptırımın en hafifi uyarı, en ağırı ise MAD ile tüm ilişkilerin kesilmesidir³.

Söz konusu yolsuzluk, mevzuat uyarınca yetkili mercilere bildirim yapılmasını gerektiriyorsa bu bildirimler derhal yapılır ve ilgili yasal süreç derhal başlatılır.

MAD söz konusu yolsuzluktan maddi ve/veya manevi zarar görmüş ise yolsuzluğa karışan (yapan, aracılık eden, kolaylaştıran ve göz yuman) kişilerden zararını tazmin etme hakkına sahiptir.

Yolsuzluğu yapan, aracılık eden, kolaylaştıran ve göz yuman kişiler ve kurumlar kara listeye alınır.

Yönetim Kurulu'nun kararı üzerine MAD'ın ilgili iç yönergeleri ve politika belgeleri gözden geçirilir, alınması gereken tedbir veya yapılması gereken güncellemeler gecikmesizin gerçekleştirilir.

- b) Yapılan ihlal veya uygunsuz davranış bildiriminin geçerli bir nedene dayanarak yapıldığı ancak bir sonuca ulaşamadığı durumlarda bildirim yapan kişi/kişiler aleyhine hiçbir suçlama ve yaptırım uygulanmaz. Bildirimi yapan kişilerin gizliliğinin korunmasının sürdürülmesi esastır.
- c) Bildirimin gerekçesiz ve yolsuzluğun önlenmesi dışında bir nedenle yapıldığının anlaşılması durumunda bildirim yapan kişinin/kişilerin MAD ile tüm ilişkileri kesilir. Suçlanan kişilere Yönetim Kurulu'nca suçlamanın asılsız bulunduğu yönünde bildirim yapılır.

VI. YÜRÜRLÜK VE ERIŞEBİLİRLİK

Yolsuzlukla Mücadele Politikası, MAD'ın 4. Olağan Genel Kurulu'nda alınan karar uyarınca Yönetim Kurulu tarafından 20/06/2022 tarih ve 2022/18 sayılı karar ile kabul edilmiş ve yürürlüğe girmiştir.

³ Bu politika bağlamında ilişkinin kesilmesi üyelerin üyeliğinin sona erdirilmesini, çalışanların iş akdinin sona erdirilmesini, sözleşmeli tüm paydaşlarla sözleşmelerin feshedilmesini, işbirliklerinin sona erdirilmesini ifade eder.



Yolsuzlukla Mücadele Politikası, MAD'ın Finansal Yönetim Politikası dahil olmak üzere Yönetim Kurulu tarafından kabul edilerek yürürlüğe girmiş tüm politika belgeleri ve yönergelerinin ayrılmaz bir parçasıdır.

Yolsuzlukla Mücadele Programı ve yapılan revizyonlar, MAD'ın web sayfası, faaliyet raporu ve e-bülteni aracılığıyla tüm paydaşlarla paylaşılır.